



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI “NICOLA MATTEUCCI”

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali nasce nel 2012 dalla fusione della Biblioteca Politica Istituzioni e Storia e dalla Biblioteca di Scienza Politica. Il 14 ottobre 2016 la biblioteca è stata intitolata a Nicola Matteucci (1926-2006), fondatore della facoltà di Scienze Politiche e della rivista Il Mulino. Nel 2021 la Biblioteca diventa una biblioteca centrale dell'Area Biblioteche e Servizi agli Studenti (ABIS).

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali:
studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna
- utenti di polo:
tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN
- utenti:
tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione. Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo. Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura: 9.00-19.00 dal Lunedì al Venerdì.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sul sito e affisse in prossimità all'accesso della biblioteca. E' garantita l'accessibilità agli utenti diversamente abili.

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione. La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nei corsi di studio nelle strutture afferenti al Dipartimento SPS. La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni riservate in ogni sede.

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, Decreto Rettorale 15/07/2016, pubblicato nel [Bollettino Ufficiale dell'Università di Bologna, n. 238](#) (15 settembre 2016), p. 49-51.

Materiale	Durata	Utenti
Libri di testo	30	Tutti gli utenti istituzionali
Altro	30	Tutti gli utenti fatte salve eventuali limitazioni o estensioni

Categorie Utenti	Durata prestito	Proroga	Testi d'esame	Totale volumi
Studente Unibo	30 gg	1 – 30 gg	3	6
Docente Unibo	60 gg	1 – 60 gg	3	20
Dottorando/Assegnista Unibo	60 gg	1 – 60 gg	3	20
Utente di Polo	30 gg	1 – 30 gg	0	6
Studente con diritti speciali	60 gg	1 – 60 gg	3	6
Tecnico Unibo	60 gg	1 – 60 gg	1	20
Cultore della Materia	30 gg	1 – 30 gg	0	6



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti: periodici e seriali, libri antichi, rari e di pregio, manoscritti, opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori, materiale archivistico, fondi di particolare valore, qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative e funzionali.

La Biblioteca rende disponibili i seguenti servizi: richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line; è disponibile una postazione di auto-prestito. L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito. Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016, pubblicato nel [Bollettino Ufficiale dell'Università di Bologna, n. 238](#) (15 settembre 2016), p. 49-51.

6. PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) E FORNITURA DOCUMENTARIA (DD)

In entrata:

- il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine.

Utenti ammessi	Quantità	Costi
Istituzionali	3	Rimborso delle spese eventualmente sostenute in base alle condizioni praticate dalla biblioteca fornitrice

In uscita:

- il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Sono esclusi i materiali riservati alla consultazione interna, i libri di testo e le pubblicazioni in formati speciali

Biblioteche	Quantità	Costi
Nazionali e Estere	3	Con la reciprocità gratuita il servizio è gratuito, altrimenti 1 Voucher IFLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Le biblioteche esterne possono richiedere la riproduzione di parte dei documenti posseduti dalla Biblioteca nel rispetto del diritto d'autore. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza ed è generalmente gratuito.

La biblioteca ha aderito all'iniziativa del prestito circolante (PIC). Con questo nuovo servizio in ogni biblioteca dell'Università di Bologna e dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna, dei Comuni di Casalecchio di Reno e San Lazzaro, e nelle biblioteche dei sei Distretti della Città metropolitana, i lettori possono richiedere gratuitamente il prestito di un volume posseduto da una qualsiasi delle altre

Fornitura Documenti (DD)

La Biblioteca offre agli utenti la possibilità di richiedere parti di volumi o articoli via e-mail e si impegna qualora sia possibile ad inviare i documenti in formato PDF.

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo. La Biblioteca effettua il servizio di accesso temporaneo alle risorse elettroniche per gli utenti non istituzionali in visita alla biblioteca (walk-in users) per esclusive finalità di studio o ricerca. L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali [tramite PROXY](#).

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo. La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura. La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici. Negli orari di apertura della biblioteca il personale offre assistenza agli utenti per le esigenze di orientamento, informazione bibliografica, guida all'uso delle risorse elettroniche e ricerca negli ambiti disciplinari di competenza.

La Biblioteca partecipa al servizio di reference online centralizzato "[Chiedi al bibliotecario](#)".



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente, e grazie al supporto del Gruppo di Information Literacy, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

10. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche dell'utenza con disabilità. Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso e consultazione". La Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo. La Biblioteca fornisce agli studenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare. L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo. La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

11. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento almeno una copia dei libri di testo indicate nelle bibliografie degli insegnamenti e i materiali didattici dei corsi di studio.